

# 健康保険被保険者証 滅失 再交付申請書

常務理事	事務長	課長	係

\*記入の方法は次ページに書いてあります

① 記号	② 番号	③ 被保険者の氏名	④ 生年月日	⑤ 性別	⑥ 資格取得年月日
0 0 0	0 0 0 0	(氏) 健保 (名) 太郎 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">健保</span>	明 1 年 月 日 大 3 年 月 日 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">昭 5</span> 〇 〇 〇 4 〇 1 平 7	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">男 1</span> 女 2.	〇 〇 〇 〇 〇 〇
⑦ 被保険者の住所			⑧ 被保険者証を滅失またはき損したときの状況		
〒 000 - 0000 〇〇県〇〇市〇〇町1-1			引越しの際、どこかにしまいこんでしまったらしく、見つからなくなりました。		

再交付申請の対象となる者	被保険者欄	⑨ 氏名	⑪ 生年月日	⑫ 性別	⑬ 続柄	⑭ 再交付の原因	⑮ 備考
		(氏) 健保 (名) 太郎	明 1 年 月 日 大 3 年 月 日 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">昭 5</span> 〇 〇 〇 4 〇 1 平 7	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">男 1</span> 女 2.	本人	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">滅失</span> き損 その他	
被扶養者欄	(氏)	(名)	明 1 年 月 日 大 3 年 月 日 昭 5 年 月 日 平 7	男 1. 女 2.		滅失 き損 その他	
	(氏)	(名)	明 1 年 月 日 大 3 年 月 日 昭 5 年 月 日 平 7	男 1. 女 2.		滅失 き損 その他	
	(氏)	(名)	明 1 年 月 日 大 3 年 月 日 昭 5 年 月 日 平 7	男 1. 女 2.		滅失 き損 その他	
	(氏)	(名)	明 1 年 月 日 大 3 年 月 日 昭 5 年 月 日 平 7	男 1. 女 2.		滅失 き損 その他	

上記の通り被保険者から健康保険被保険者証の再交付申請がありましたので提出いたします。なお、今後は被保険者証を滅失またはき損することのないよう十分指導いたします。

⑯ 上に記載した通り、被保険者証を滅失またはき損いたしました。今後は十分取扱いに注意します。なお、滅失した保険者証を発見したときは、ただちに返納いたします。

平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日

被保険者氏名 健保 太郎 健保

平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日 提出

受付日付印

⑱ 社会保険労務士の提出代行印	印
	印

【 記 入 の 方 法 】

- ① 事業所の記号(1桁から4桁の数字)を記入してください。
- ② 被保険者番号を記入してください。
- ③ 被保険者の氏名を記入および捺印してください。
- ④ 被保険者の生年月日を記入してください。生年月日は、たとえば昭和44年2月6日生まれの場合は、

④ 生 年 月 日					
明	1	年	月	日	
大	3				
昭	5	4	4	0	2
平	7			0	6

のように記入してください。
- ⑤ 該当する性別を○印で囲んでください。
- ⑥ 被保険者の資格取得年月日を記入してください。(年号省略)
- ⑦ 被保険者の住所を記入してください。
- ⑧ 被保険者証を滅失またはき損したときの状況を詳しく記入してください。
- ⑨ ～ ⑮ 被保険者証再交付申請の対象をなる者について記入してください。この欄に記入されたものについて、被保険者証を再交付いたします。
- ⑯ 事業所について記入、および捺印してください。
- ⑰ ①～⑮までの記入に間違いがないか確認し、よく読んだうえで、届出年月日、被保険者氏名を記入し捺印してください。
- ⑱ 社会保険労務士が提出を代行する場合、記入および捺印してください。

\* 捺 印 … 被保険者 2箇所  
事業主 1箇所