本人確認書類貼付台紙

【マイナンバーによる届出及び課税情報等の確認申出書】

健康保険証の記号番号を用いずにマイナンバーで申請される場合や、下記届出の申請を行うにあたり、マイナンバーを用いて課税情報等の確認を希望される場合は、「番号確認書類」及び「身元確認書類」の添付が必要となりますので、貼付台紙に貼付の上、ご申請くださるようお願いします。

課税情報等の確認が可能な申請書

1．高額療養費の申請（「低所得者Ⅰ（80万以下）」に該当される方は被扶養者全員の方の確認書類が必要です）
2．限度額適用・標準負担額減額認定申請書
3．高額介護合算療養費の申請
4．年間の高額療養費の申請
5．食事及び生活療養費標準負担額の減額申請

【確認書類の添付方法】

マイナンバーカード（個人番号カード）をお持ちの場合

マイナンバーカードの表面と裏面の写しを次項の台紙に貼り、
この申出書と貼付台紙を対象となる申請書に添付してください。

マイナンバーカード（個人番号カード）をお持ちでない場合

①番号確認書類
- 個人番号の通知カードのコピー（記載情報と現況に相違ないもの）
- 住民票（マイナンバーの記載があるもの）
- 住民票記載事項証明（マイナンバーの記載があるもの）

②身元確認書類
- 運転免許証のコピー
- パスポートのコピー
- その他官公署が発行する写真付き身分証明書のコピー

①から１つ、
②から１つ、
合計２つを次項の台紙に貼り付けて、この申出書と貼付台紙を添付してください。

【被保険者情報記入欄】 ※マイナンバーで課税情報を希望する場合に記載

被保険者情報		
	住民票上の住所（※）	〒
	氏　　名	フリガナ

【被扶養者情報記入欄】 ※マイナンバーで課税情報を希望する場合に記載

・低所得者Ⅰに該当する高額療養費の申請をされる場合は、被扶養者の方全員の情報をご記入ください。

被扶養者情報		
	住民票上の住所（※）	〒
	氏　　名	フリガナ

※１月１日時点の住民票の住所を記入してください。

①1月～7月診療分は、
前年の1月1日の住所を記入

②8月～12月診療分は、
その年の1月1日の住所を記入

本人確認書類貼付台紙
【①と②両方の貼付が必要です】

①番号確認書類をここに貼ってください

◇マイナンバーカードを持ってる場合
・マイナンバーカードの**裏面（番号記載）**の写しを貼ってください。

◇マイナンバーカードを持っていない場合
・個人番号の通知カードの写しを貼ってください。
・住民票（マイナンバーの記載があるもの）
・住民票記載事項証明（マイナンバーの記載があるもの）
※住民票（記載事項証明）の場合は貼り付けず、続紙として
そのまま添付してください。

②身元確認書類をここに貼ってください

◇マイナンバーカードを持ってる場合
・マイナンバーカードの**表面（顔写真）**の写しを貼ってください。

◇マイナンバーカードを持っていない場合
・運転免許証の写しを貼ってください。
・パスポートの写しを貼ってください。
・その他官公署が発行する写真付き身分証明書の写しを貼って
ください。