送金計画書について

被扶養者（異動）届の提出時、被保険者と別居している被扶養者（学生及び18歳未満の者を除く）を対象に作成し組合にご提出ください。

記入例

【送金計画内訳】

送金年月		送金予定額	特記事項
2 年	10 月	60,000 円	
2 年	11 月	60,000 円	
2 年	12 月	160,000 円	賞与月10万円増額
	〃		
3 年	7 月	60,000 円	
3 年	8 月	60,000 円	
3 年	9 月	60,000 円	
合計金額		920,000 円	

【送金方法】

☐ 銀行（郵便）振込　　☐ 現金書留

【被保険者の直近1月～12月の年収額】

5,200,000 円

【被扶養者（認定対象者）の認定日以後の年間収入見込額】

650,000 円

以上、被扶養者 倉庫　花子 に対する上記、送金計画に相違ありません。

令和 3 年 10 月 15 日

被保険者証記号 ○○○　被保険者証番号 ○○○　被保険者氏名 倉庫　太郎

記入方法｜記入例を参考に次の事項に注意のうえご記入ください。

【送金計画内訳】	
○ 送金年月	認定日が属する月から１年間の該当年月を数字でご記入ください。 （再認定時は10月から以後1年間の該当年月をご記入ください。）
○ 送金予定額	認定日が属する月から１年間の各月の送金予定額を円単位でご記入ください。 （再認定時は10月から以後1年間の各月の送金予定額をご記入ください。）
【送金方法】	該当する項目に ☑ を入れてください。
【被保険者の直近1月～12月の年収額】	被保険者の直近（1月～12月）の年間収入を円単位でご記入ください。
【被扶養者の認定日以後の年間収入見込額】	被扶養者（認定対象者）の認定日以後の年間収入見込額を円単位でご記入ください。 （再認定時は10月から以後1年間の年間収入見込額をご記入ください。）
被保険者証記号	被保険者証に記載のある記号（数字）をご記入ください。
被保険者証番号	被保険者証に記載のある番号（数字）をご記入ください。

書き間違えた場合の訂正方法について（訂正署名）

① 間違えた箇所に二重線を引く。

② その上に正しい文言を書く。

③ その隣にフルネームで小さく署名する。

送金計画書に関する留意事項【重要】

被扶養者認定日時点においては、認定対象者の収入確認書類及び「送金計画書」等により、今後１年間における継続した生計維持を確認できれば認定いたしますが、例年10月～11月にかけて実施している被扶養者の再認定時に、直近１年分の送金証明（振込明細の写し、送金者氏名の記載がある預金通帳の写し等）をご提出いただき仕送り金額及び回数の実績を確認させていただきます。
その際、送金証明の提出がない場合は、継続した仕送りによる生計維持関係が確認できないことから、送金の事実が確認できなくなった時点に遡って被扶養者から削除する場合がありますので、送金証明につきましては大切に保管いただきますようお願いいたします。