

健康保険

育児休業等取得者  
申出書(新規・延長)/終了届

Table with columns: 常務理事, 事務長, 課長, 係

令和 4 年 10 月 20 日提出

提出者記入欄: 事業所整理記号 999, 事業所所在地 東京都杉並区高井戸3-2-1, 事業所名称 株式会社 健保産業, 事業主氏名 代表取締役社長 健保 良一, 電話番号 03 ( 5432 ) 6789

受付印

社会保険労務士記載欄: 氏名等

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長 B.終了の必要項目を記入してください。

《「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合》
・共通記載欄の⑩育児休業等取得日数欄と⑪就業予定日数欄を必ず記入してください。
・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、⑪育児休業等終了(予定)年月日欄に最終回の育児休業等終了(予定)年月日を記入のうえ、C.育児等取得内訳を記入してください。

共通記載欄(新規申出) table with fields for 被保険者整理番号, 被保険者氏名, 養育する子の氏名, 区分, 育児休業等開始年月日, 就業予定日数, etc.

終了予定日を延長する場合

※必ず共通記載欄も記入してください。

A. 延長: ⑩ 育児休業等終了(予定)年月日 (変更後) 9.令和

※延長後の「⑩育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑩変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑭ 変更後の育児休業等取得日数

予定より早く育児休業を終了した場合

※必ず共通記載欄も記入してください。

B. 終了: ⑩ 育児休業等終了年月日 9.令和

※「⑩育児休業等終了年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑩変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑭ 変更後の育児休業等取得日数

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

C. 育児等取得内訳 table with columns for 開始年月日, 終了(予定)年月日, 取得日数, 就業予定日数